

PHỤ LỤC 01
HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP TỔNG HỢP

1. Trang bìa ngoài (in bìa màu, có đóng khung)
2. Trang bìa 1: (in giấy trắng, không đóng khung)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
KHOA MÔI TRƯỜNG, BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU VÀ ĐÔ THỊ



BÁO CÁO THỰC TẬP TỔNG HỢP

Họ và tên sinh viên:

Lớp:

Mã sinh viên:

Cán bộ hướng dẫn:

Giảng viên hướng dẫn:

Địa điểm sinh viên thực tập:

Hà Nội, tháng... năm 2020

Lưu ý: Báo cáo tối thiểu không dưới 12 trang A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 1,3, kiểu gõ bảng mã Unicode, kích thước lề trên và dưới 25mm, lề trái 35mm, lề phải 25mm, số trang đánh ở giữa mỗi trang.

3. Trình bày nội dung Báo cáo

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

1.1. Những vấn đề chung

1.1.1. Tên đơn vị thực tập

1.1.2. Vị trí, chức năng

1.1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1.1.4. Cơ cấu tổ chức

1.2. Quá trình hình thành và phát triển

1.3. Những thành tựu và hạn chế của đơn vị thực tập

1.3.1. Những thành tựu đạt được

1.3.2. Những hạn chế còn tồn tại

II. NỘI DUNG THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN

2.1. Thời gian thực tập tổng hợp

2.2. Những công việc được đơn vị phân công

2.3. Những môn học, kiến thức áp dụng khi đi thực tập

2.4. Những kỹ năng, kiến thức thu được trong quá trình thực tập

2.5. Những thuận lợi trong khi đi thực tập

2.6. Những khó khăn trong khi đi thực tập